

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANAAN AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENI AGUSTIN S.Sos.	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN SH
2	NIP	200008142025042007	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)		(2)		(3)	
A.UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Termutakhirkannya data E-Controlling		Kuantitas	Jumlah data E-Controlling
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya dokumen Probis (Proses Bisnis)		Kuantitas	Jumlah dokumen Probis (Proses Bisnis)
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya dokumen SOP Bagian Program dan Keuangan		Kuantitas	Jumlah dokumen SOP Bagian Program dan Keuangan
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Termutakhirkannya data SIPD		Kuantitas	Jumlah data SIPD
5	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya data SPIP / MR (Manajemen Resiko)		Kuantitas	Jumlah data SPIP / MR (Manajemen Resiko)
6	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya data PUG		Kuantitas	Jumlah data PUG
B.TAMBAHAN					
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat	Terlaksananya Tugas dari Kabag Program dan Keuangan Sesuai dengan Bidang Tugasnya		Kuantitas	Jumlah Kegiatan
				35 Kegiatan	
TARGET					
(1)		(2)		(3)	
(5)					

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
	daerah				
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	-Suka menolong orang lain		Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	-Bertindak proaktif		Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA	
-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


RENI AGUSTINI S.Sos.
200008142025042007

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SETIJO HERMAWAN SH
197111051999031006